



UTLYSNING - RESSURSPERSON TIL TEAM JUNIOR

Norges Bowlingforbund endrer sin sportslige organisasjon fra 2016. Stillingen som sportssjef bortfaller, og vil delvis bli erstattet med en Team Manager som vil ha det overordnede administrative ansvar for alle Team. (Junior, U21/23, Damer, herrer og Døve)

På sportslig side vil det engasjeres trenere for hvert Team, som vil arbeide tett sammen med team-tillitsvalgte og Team Manager. NBF ønsker å styrke støtteapparatet ytterligere, i første omgang for Team Junior - via å engasjere en frivillig ressursperson som kan følge opp spillere og foresatte. Generelt bowlingengasjement og vilje til å gjøre en innsats for unge bowlingspillere, er blant de egenskaper som NBF ser etter. Vi er sikre på at det finnes slike personer ute i miljøet, og vi ser frem til å høre fra dere!

Søknad sendes via e-post til generalsekretær Per Iversen innen 15. januar. NBF håper deretter å engasjere en person i etterkant av FS-møtet som vil finne sted 23. januar. EM for junior 2016 vil finne sted på Island, i påsken. En tilsatt Teamkoordinator vil være en del av NBFs støtteapparat, hvor deltagelse i mesterskap og lignende vil være godtgjørelse ut over refusjon av mulige faktiske utgifter ved funksjonen.

Eventuelle spørsmål i forbindelse med denne utlysning bes stilles til generalsekretær Per Iversen. (Tlf 21 02 97 32 - e-post: per.iversen@nif.idrett.no)

Funksjonsbeskrivelse/arbeidsinstruks for Teamkoordinator - Junior

Basisinformasjon:

- En ulønnet administrativ engasjementsstilling, hvor dog tapte arbeidsfortjeneste delvis vil kunne dekkes etter nærmere avtale
- Stillingen er underlagt Team Manager administrativt, og underlagt GS personalmessig
- Omfanget av stillingen vil avtales underveis, i nært samarbeid med juniortrener, Team Manager og Generalsekretær.
- Stillingen har ikke sportslig ansvar; kun administrativt.
- Lengden på engasjementet er ikke fastsatt; det blir opp til partene. Ut 2016 som en prøveperiode kan synes naturlig, uten at det er avgjørende.

Ansvarsområder:

- Være administrativt og personalmessig bindeledd mellom juniorteam og trener
- Delansvar for sitt teams økonomiske disposisjoner i samarbeid med Team Manager, ut fra tildelte rammer
- Kommunikasjonsansvarlig mellom juniorteam og Team Manager vedrørende administrative forhold
- Ivareta forbundets sponsor- og leverandørinteresser, inkludert videreføring og oppfølging overfor sitt team



Arbeidsoppgaver:

- Følge opp teamspillere mellom samlinger og i forkant av samlinger og mesterskap, med fokus på trivsel og logistikk
- Sikre god dialog mellom spillere og trener, begge veier
- Være kontaktledd mot foresatte, i forståelse med trener og Team Manager
- Være tilstede på samlinger og mesterskap som administrativ støtte for trener
- Rapporteringsansvar til Team Manager, både muntlig og skriftlig - sport og økonomi (gjennomførte aktiviteter og resultatene/erfaringene i etterkant)

Personlige egenskaper som tillegges betydning for optimal utøvelse av stillingen:

- Miljøskapende; en pådriver for positive holdninger, spesielt utenfor banen
- Sterk overbevisningskraft, basert på en viss sportslig kompetanse og generell empati
- Gode samarbeidsevner, høy integritet, diplomatisk, løsningsorientert