



NORGES BOWLINGFORBUND

PÅMELDINGS- OG BESTILLINGSSKJEMA

for reise, hotell og måltider i forbindelse med

FORBUNDSTING 29. – 30. APRIL 2017

1 skjema per person

Navn: _____

Adresse: _____

Klubb/krets: _____

Poststed: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-mail adr: _____

Faktura/reisefordeling sendes: _____

Reisedokumenter sendes: _____

INNKVARTERING PÅ:

(Bestilling skjer gjennom NBF, se under)

Thon Hotel Oslo Airport, Balder Allé 2, Gardermoen

Tel: 63 92 94 00

E-post: osloairport@thonhotels.no

Ankomst(dato/kl): _____ Avreise(dato/kl): _____

(NB! Klokkeslett fredag kveld er viktig grunnet matbestilling.)

(Kryss av alternativ!) NB! Prisene som oppgis, gjelder for kretsene og før klubbsubsidiering.

- | | | |
|--------------------------|--|----------|
| <input type="checkbox"/> | Enkeltrom fredag – søndag (2 døgn helpensjon) | Kr 2.190 |
| <input type="checkbox"/> | Dobbelrom fredag – søndag (2 døgn helpensjon) pr. pers | Kr 1.905 |
| <input type="checkbox"/> | Enkeltrom lørdag-søndag (1 døgn helpensjon + dagpakke) | Kr 1.555 |
| <input type="checkbox"/> | Dobbelrom lørdag-søndag (1 døgn helpensjon + dagpakke) pr. pers | Kr 1.410 |
| <input type="checkbox"/> | Ikke boende (2 x dagpakker) Ikke middag lørdag, kun lunsj to dager | Kr 920 |

Overnevnte priser vil bli redusert for klubbene med innbetalt ekstra klubbavgift i 2015 og 2016. Det er innbetalt kr 150.000 som skal fordeles. Eksempel: Med 100 klubbdelegater reduseres kostnaden med kr 1.500 pr. delegat og med 50 klubbdelegater er reduksjonen kr 3.000 pr. delegat. Både opphold og reiseutgifter for klubbdelegatene inkluderes i beregningen.

Om dobbelrom: Ønsker å dele med _____

Helpensjon inkluderer: Overnatting m/frokost, lunsj og middag. (Ikke drikke til lunsj/middag)
Fri kaffebuffet hele dagen, en pause med kake/frukt-buffet

Dagpakken inkluderer: Lunsj (ikke drikke), fri kaffebuffet hele dagen, en pause med kake/frukt-buffet

REISE: (Det er reisefordeling fordelt på alle påmeldte delegater.)

Rutefly/tog

fra:..... dato..... ca. avgangstid.....

retur fra Oslo til:..... dato..... ca. avgangstid.....

Billetter blir bestilt gjennom American Express og reisedokumentasjon sendt ut til deltakerne via e-post i uke 14/15.

Faktura for hotellopphold, måltider og reise (etter reisefordeling) blir sent direkte til det enkelte organisasjonsledd og skal IKKE betales til hotellet. **Fakturaen vil ikke omfatte personlige utgifter på hotellet. Dette må den enkelte gjøre opp med hotellet ved avreise.**

Vennligst returner skjema i utfylt stand innen 17. mars 2017 til:

(Fristen er endelig grunnet hotellbestilling)

Norges Bowlingforbund v/ Knut Brinchmann eller Erik Garder
0840 Oslo

Tel: 21 02 97 32 / 21 02 97 30

E-post: knut.brinchmann@nif.idrett.no

Kopier skjemaet ved behov.